|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL** | **FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES** |

Art. 31. **Estructura del informe final.** El informe final de la Práctica Empresarial debe contener:

31.1 Cubierta

31.2 Portada

31.3 Dedicatoria (opcional)

31.4 Agradecimientos (opcional)

31.5 Contenido

31.6 Lista de Cuadros

31.7 Lista de Tablas

31.8 Lista de Figuras

31.9 Lista de Apéndices

31.10 Glosario

31.11 Resumen

31.12 Introducción

31.13 Justificación

31.14 Objetivos general y específicos de la práctica

31.15 Perfil de la empresa, estructura organizacional, aspectos económicos, portafolio de productos y servicios, aspectos del mercado que atiende.

31.16 Cargo y funciones (describir los procesos, procedimientos ejecutados y herramientas

 utilizadas).

31.17 Marco conceptual y normativo utilizado para el desarrollo de las funciones desempeñadas.

31.18 Aportes (del estudiante a la empresa como valor agregado, y de la empresa a la formación

 profesional del practicante).

31.20 Conclusiones y Recomendaciones

31.21 Referencias Bibliográficas

31.22 Apéndices (anexos)

**Parágrafo.** Para el visto bueno de Biblioteca se debe presentar un archivo del informe final en CD con normas APA, ocho (8) días antes de la sustentación, y el formato de identificación diligenciado completamente, el cual es indispensable llevarlo el día de la sustentación para que sea firmado por el tutor y el coordinador de trabajos de grado.

Este informe, debe estar completamente revisado y con el visto bueno del tutor antes de ser presentado a biblioteca.