**Título del informe de auxiliatura de investigación (escriba el título del trabajo)**

**Carlos Andrés Castro Contreras, Martha Cecilia Cala García, escriba (Nombre(s) y Apellido(s) del (los) Autores)**

**Trabajo de grado para optar el título de Profesional en Negocios Internacionales**

**Opción de grado: Informe de auxiliatura de investigación**

**Director**

**Nombre del director**

**Título académico más alto**

**Universidad Santo Tomás, Bucaramanga**

**División de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables**

**Facultad de Negocios Internacionales**

**Año**

**Contenido**

[Introducción 8](#_Toc983500258)

[1. Título del informe de auxiliatura de investigación 9](#_Toc113310195)

[1.1 Información general del proyecto de investigación 10](#_Toc558787132)

[1.2 Justificación de la auxilitura de investigación 10](#_Toc1732071381)

[1.3 Objetivos 10](#_Toc1988942150)

[1.3.1 Objetivo general (si el título ocupa más de un renglón, el segundo irá alineado con la margen) 11](#_Toc1299667373)

[1.3.2 Objetivos específicos 11](#_Toc1201081083)

[1.4 Objetivos de la auxiliatura 12](#_Toc2073857168)

[1.5 Aspectos metodológicos (si aplica) 12](#_Toc808959079)

[2. Actividades de la auxiliatura 12](#_Toc2137177322)

[2.1 Resultados de las actividades desarrolladas 12](#_Toc254101295)

[3. Conclusiones y recomendaciones 14](#_Toc1542727623)

[Referencias 14](#_Toc2126616109)

[Apéndices 15](#_Toc814542754)

Lista de tablas

[**Tabla 1.** *Números promedio de respuestas de niños con y sin entrenamiento previo (si el nombre ocupa más de un renglón, el segundo irá alineado con la margen)* 13](#_Toc148603369)

Lista de figuras

[**Figura 1.** *Accesos, búsquedas, consultas y descargas en recursos electrónicos (si el nombre ocupa más de un renglón, el segundo irá alineado con la margen)* 14](#_Toc148603384)

Lista de apéndices (opcional)

[**Apéndice A.** *Nombre del apéndice* 16](#_Toc148603387)

[**Apéndice B.** *Nombre del apéndice* 16](#_Toc148603388)

[**Apéndice C.** *Nombre del apéndice* 16](#_Toc148603389)

Nota: En caso de que los apéndices sean externos, se realiza la lista sin números de página y se ubica una nota explicativa al final que indique este hecho.

\* Para actualizar la tabla de contenido, listas de tablas, figuras o apéndices, debe seleccionar la tabla o lista, dar clic derecho y seleccionar actualizar campos, luego todos los campos. Tenga presente que, para actualizar automáticamente, todos los títulos y subtítulos deben estar con ese formato dado por Word. Tenga presente que las tablas y figuras deben ir numeradas consecutivamente. \*

Resumen

Debe reflejar de manera concreta el objetivo y contenido del manuscrito. Según el tipo de estudio que haya realizado, debe incluir aspectos específicos del *problema, objetivo, método, resultados y discusiones* principales que genera el mismo. Inserte estos aspectos como etiqueta en negrita y cursiva, para identificar las secciones de corrido, dentro del mismo párrafo. La extensión máxima recomendada es de 250 palabras. Se escribe en un solo párrafo sin sangría.

*Palabras clave:* de 3 a 5 palabras separadas por coma, sin punto final, que representen el área de trabajo del trabajo de grado y que faciliten la búsqueda con metabuscadores

Abstract

It should specifically reflect the purpose and content of the manuscript. Depending on the type of study you have carried out, it should include specific aspects of the*problem, objective, method, results* and main discussions that it generates. Insert these aspects as a bold and italic label, to identify the sections, in a row, within the same paragraph. The maximum recommended length is 250 words. It is written in a single paragraph without indentation.

*Keywords:* 3 to 5 words separated by commas, without a period, that represent the work area of the degree project and that facilitate the search with metasearch engines

Glosario

Lista alfabética de términos y sus definiciones necesarias para la comprensión del documento y debe realizar su respectiva *cita en cada término*.

*Cornisa:*todas las páginas deben llevar cornisa (resumen del título del trabajo), no debe exceder de 50 caracteres contando las letras, la puntuación y los espacios entre las palabras, debe estar alineado a la izquierda y escribirse con mayúscula sostenida en la parte superior de cada hoja desde la primera hasta la última (ver ejemplo en la portada).

*Espaciado:* se utiliza doble (2.0) espacio para todo el texto a excepción de las tablas, figuras y apéndices y todo el texto se debe justificar.

*Fuente:* la fuente utilizada para todo el texto es Times New Román 12.

*Márgenes:* los márgenes son uniformes de 2.54 cm (superior, inferior, derecho e izquierdo).

*Sangría:* dejar sangría de ½ pulgada (1.27cm) en la primera línea de cada párrafo a excepción del primero de una cita textual mayor de 40 palabras (no dejar espacios entre párrafos).

*Paginación:* inserte el número de página en la esquina superior derecha frente a la cornisa.

*Párrafos:*la primera línea del resumen debe quedar al ras (no con sangría). Los demás párrafos deben llevar la sangría correspondiente de ½ pulgada (1.27cm) en la primera línea. La única excepción será el primer párrafo de una cita textual de más de 40 palabras.

# **Introducción**

Se debe elaborar teniendo en cuenta las indicaciones del estilo APA). Este apartado debe contener: (a) planteamiento del problema, (b) desarrollo de los antecedentes, (c) propósito y d) fundamentación. Por ello, cuando realice la introducción tenga presente incluir aquellos aspectos que hacen alusión a lo que investigó, la pregunta de investigación (formulación del problema), ¿Cuál fue el objeto de estudio o investigación (hipótesis) planteado en el anteproyecto?, se debe establecer de manera clara el objeto de estudio o investigación, es decir, el problema que se buscaba solucionar con este trabajo de grado, los argumentos que respaldan sus puntos de vista y permiten a la vez posicionar el problema, es decir, dejan entrever quiénes y cómo han abordado el mismo problema que usted se plantea.

La justificación, es decir, el impacto que genera su investigación tanto en el área en que se encuentra su estudio como en el campo social, a quiénes beneficia y cómo se benefician exactamente, debe describir el por qué y el para qué de la investigación ¿Por qué se desarrolló este proyecto?, la respuesta a esta pregunta debe demostrar la importancia de resolver el problema de investigación. Importancia que puede deberse a un aporte teórico, a la necesidad de solucionar o modificar la situación problemática, o a la forma de utilizar los aportes teóricos, metodológicos o prácticos que puedan darse como resultado de la investigación. Debe recordar agregar el enfoque que usted empleó para solucionar el problema.

Finalmente, cierre la introducción indicando la organización del documento, cómo está segmentado y qué información se encontrará en cada segmento.

# **Título del informe de auxiliatura de investigación**

## 1.1 Información general del proyecto de investigación

Establece los alcances del problema a considerar; especificando si los aportes de la investigación se orientan a obtener nuevos conocimientos, nuevos procedimientos o nuevas aplicaciones, implementaciones para casos particulares no contemplados anteriormente.

Presentar la descripción del problema o situación de análisis específico y las preguntas orientadoras del proyecto de grado. Describir la situación actual con respecto al tema y las causas y consecuencias relacionadas.

Es una pregunta orientadora, retadora para el investigador, que debe ser resuelta con la investigación. Debe estar articulada con el objetivo general Debe formular la pregunta de investigación, que debe ser factible, interesante, novedosa, ética, relevante, y específica[[1]](#footnote-1).

## 1.2 Justificación de la auxilitura de investigación

Argumente el interés del tema del trabajo de grado, en función de la importancia que pueden aportar el análisis y los resultados; indique porque se ha seleccionado este tema; describa aquellos elementos diferenciadores que hacen que el tema sea de interés académico, y de lo posible, permita avanzar sobre el tema de análisis. Tenga en cuenta a quien puede ser útil los resultados que se esperan obtener al final del proyecto de grado.

## **1.3 Objetivos**

Debe escribirse el objetivo general y los objetivos específicos del proyecto de grado que fueron aprobados en el anteproyecto, o si es el caso, los que fueron cambiados si durante el desarrollo del trabajo de grado hubo necesidad de hacer nuevas o diferentes adaptaciones. Los objetivos se deben redactar en infinitivo. Debe ser congruente con el título y evitar contradicciones. Por ejemplo, el título indica diseño de una metodología y el cuerpo del documento indica seleccionar una metodología.

Otro aspecto importante al momento de plantear los objetivos es utilizar verbos que puedan lograrse o alcanzarse durante el desarrollo de la investigación. Estos pueden ser: determinar, identificar, evaluar, describir, formular, verificar, diseñar, elaborar, proponer, analizar, definir, conocer, estudiar, plantear y corroborar. Los verbos capacitar, cambiar, motivar, enseñar, mejorar y otros que implican acciones finales deben ser usados con prudencia porque estas casi nunca se logran durante el desarrollo de la investigación, debido a que implican tiempo y recursos (Bernal, 2000, pp.93-94).

### **1.3.1 Objetivo general (si el título ocupa más de un renglón, el segundo irá alineado con la margen)**

El objetivo general debe reflejar la esencia del planteamiento del problema y la idea expresada en el título de la investigación, se define en términos más globales, tiene relación con el área temática que se pretende estudiar y con el título de la investigación, este está ligado al título del trabajo, sin entrar en detalles de lo que se desea indagar o analizar, debe estar cercanamente relacionado con la hipótesis. Debe ser medible, explícito y claro, sin ambigüedades y fácilmente verificable (Bernal, 2000, p.95).

### **1.3.2 Objetivos específicos**

Los objetivos específicos representan las pequeñas metas que deben ser alcanzadas para lograr el objetivo general, deben relacionar productos específicos de los resultados esperados, considerando recursos y tiempo horizonte. Deben ser alcanzables y medibles.

Para su formulación se deben identificar problemas macro y específicos. Así, no deben relacionar los efectos e impactos del proyecto; los cuales, se encuentran fuera de control por parte del autor. Su redacción debe comenzar usando un verbo en infinitivo.

Cada objetivo específico debe relacionar solo una acción, esto es, debe estar compuesto por solo una proposición en infinitivo (Bernal, 2000, p.95).

## 1.4 Objetivos de la auxiliatura

Expresarlo en función del apoyo al proyecto de investigación principal, y detallando el o los objetivos específicos que apoya en dicho proyecto o en función de las metas específicas que la auxiliatura aporta al proyecto principal.

## 1.5 Aspectos metodológicos (si aplica)

Describir el proceso desarrollado en la recolección y análisis de información que se emplearon en el desarrollo de las actividades de la auxiliatura.

# 2. Actividades de la auxiliatura

Incluir las actividades presentadas en el plan de auxiliatura previamente aprobado

## 2.1 Resultados de las actividades desarrolladas

Presente el desarrollo y los resultados de las actividades desarrolladas en la auxiliatura. Organizarlas según el número de actividades.

**Tabla 1.** *Números promedio de respuestas de niños con y sin entrenamiento previo (si el nombre ocupa más de un renglón, el segundo irá alineado con la margen)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grado | Niñas | | Niños | |
| Con | Sin | Con | Sin |
| **Primer grupo** | | | | |
| 3 | 280a | 240b | 281 | 232 |
| 4 | 297 | 251 | 290 | 264 |
| **Total** | **577** | **491** | **571** | **496** |
| **Segundo grupo** | | | | |
| 3 | 201 | 189 | 210 | 199 |
| 4 | 214 | 194 | 236 | 210 |
| **Total** | **415** | **283** | **446\*** | **409** |

*Nota:* esta tabla demuestra la estructura y presentación de una tabla. Las notas generales contienen información clave sobre el contenido general de la tabla, incluye aclaraciones sobre definiciones o abreviaturas, así como sobre derechos de autor tales como tomado o adaptado de (autor, año, p.# o párr.#).

a Las notas específica puede agregarse debajo de una general.

b Pueden agregarse varias notas específicas en caso de ser necesario.

\* Las notas estadísticas se añaden al final, pueden agregarse varias subsecuentes en caso de ser necesario. Adaptado de American Psychological Association (2019).

Ejemplo de figura (tener en cuenta los parámetros de las normas APA).

**Figura 1.** *Accesos, búsquedas, consultas y descargas en recursos electrónicos (si el nombre ocupa más de un renglón, el segundo irá alineado con la margen)*

Adaptado de Informe de recursos y servicios bibliográficos (CRAI, 2020).

# 3. Conclusiones y recomendaciones

Describa los principales aportes que la investigación arroja para el campo académico disciplinar. Deben estar enfocadas a las respuestas encontradas sobre las preguntas orientadoras y sobre los resultados alcanzados en los objetivos.

# Referencias

Incluya todas aquellas referencias que se utilizaron para el desarrollo del trabajo de grado. Tenga en cuenta que las referencias presentadas, previamente fueron mostradas en citas a lo largo del documento. Utilizar Normas APA 7 edición. Todas las citas de su trabajo deben aparecer en la lista de referencias y estas últimas deben citarse todas dentro del texto. Deben ir en orden alfabético y la primera línea de cada referencia debe ir contra el margen izquierdo, si tiene una segunda o más líneas, llevan sangría después de la primera línea.

En el siguiente enlace se ofrece orientación sobre Normas APA .https://repository.usta.edu.co/handle/11634/34384

American Psychological Association (2019). *Style and Grammar Guidelines.* Recuperado el 17 de enero de 2020. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/>

Bernal, C. A. (2006). *Metodología de la Investigación para administración, economía, humanidades y ciencias sociales.* (2ª ed.). Pearson.

CRAI USTA Bucaramanga. (2020). *Informe de recursos y servicios bibliográficos.* Universidad Santo Tomás.

North, D. C., y Bárcena, A. (1993). *Instituciones, cambio institucional y desempeño económico*. Fondo de Cultura Económica.

# Apéndices

**Apéndice A.** *Nombre del apéndice*

Apéndice como tal o nota de véase archivo en fuente externa

**Apéndice B.** *Nombre del apéndice*

Apéndice como tal o nota de véase archivo en fuente externa

**Apéndice C.** *Nombre del apéndice*

Apéndice como tal o nota de véase archivo en fuente externa

1. Las notas de pie de página deben estar en interlineado sencillo en Times New Roman 10. [↑](#footnote-ref-1)